



## Pelatihan Pembuatan Bahan Presentasi Kegiatan Karang Taruna Kecamatan STM Hulu

Megaria Purba<sup>1\*</sup>, Rahayu Sri Utami<sup>2</sup>, Veronika Saragih<sup>3</sup>, Lennaria L. Tarigan<sup>4</sup>

<sup>1,2</sup> Akademi Manajemen Informatika Manajemen Widyaloka Medan

<sup>3</sup> Akademik Maritim Belawan

<sup>4</sup> STIKOM Medan

\*Korespondensi: [megariapurba18@gmail.com](mailto:megariapurba18@gmail.com), [rahayusriutami891@gmail.com](mailto:rahayusriutami891@gmail.com)

### Abstrak

Karang Taruna kecamatan STM Hulu Kabupaten Deli Serdang menjadi mitra Pengabdian Masyarakat AMIK Widyaloka Medan. Kedua lembaga ini sudah menjalin hubungan kerja sama yaitu sejak tahun 2019. Beberapa kegiatan yang sudah dilakukan oleh kedua organisasi ini diantaranya melakukan perekrutan mahasiswa baru, memberikan beasiswa dari yayasan, melakukan bakti sosial terhadap masyarakat, menjalin turnamen persahabatan futsal antara mahasiswa AMIK Widyaloka dengan anggota karang taruna, dan berbagai kegiatan lainnya. Karang Taruna Kecamatan STM Hulu terdiri dari karang taruna desa sebanyak 20 yang anggotanya orang yang berumur mulai dari 11 sampai dengan 45 tahun. Karang Taruna merupakan Lembaga Kemasyarakatan Desa yang memiliki program kerja bidang pendidikan, pelatihan, dan bidang kesejahteraan sosial sehingga karang taruna sudah banyak melakukan kegiatan dan akan merencanakan kegiatan program kerja. Untuk mensosialisasikan kegiatan yang sudah dilakukan dan rencana yang akan dilakukan maka karang taruna membuat pertemuan dengan anggota dan pimpinan. Permasalahan yang di hadapi karang taruna dalam pertemuan adalah ketika si penyaji memaparkan materi yang di sampaikan berupa catatan kecil tanpa menggunakan media pembantu sehingga peserta hanya bisa mendengarkan dari pemaparan secara lisan maka suasana pertemuan membosankan dan tidak menarik akibatnya peserta banyak yang mengantuk dan berbicara bicara waktu penyaji pemaparan kegiatan berlangsung. Amik Widyaloka Medan menawarkan solusi dengan mengabdikan diri melalui Program Pengabdian dari kampus AMIK Widyaloka Medan yaitu melatih mitra untuk membuat bahan presentasi kegiatan dengan menggunakan aplikasi Microsoft Office khususnya word, power point dan excel sehingga bahan presentasi penyaji pada saat pertemuan memiliki daya tarik agar peserta yang hadir akan lebih serius dan tertarik untuk mengikuti kegiatan pertemuan tersebut.

**Kata kunci:** Pelatihan, Bahan, Presentasi, Karang, Taruna

### ABSTRACT

*Karang Taruna, STM Hulu sub-district, Deli Serdang Regency, is a Community Service partner for AMIK Widyaloka Medan. These two institutions have established a cooperative relationship, namely since 2019. Several activities that have been carried out by these two organizations include recruiting new students, providing scholarships from foundations, doing social services to the community, establishing a futsal friendly tournament between AMIK Widyaloka students and members of the community. cadets, and various other activities. Karang Taruna Subdistrict of STM Hulu consists of 20 village youth organizations whose members are aged from 11 to 45 years. Karang Taruna is a Village Community Institution that has work programs in the fields of education, training, and social welfare so that Karang Taruna has carried out many activities and will plan work program activities. To socialize the activities that have been carried out and the plans to be carried out, the youth organizations hold meetings with members and leaders. The problem faced by youth organizations in meetings is*





*when the presenter explains the material presented in the form of small notes without using auxiliary media so that participants can only listen to verbal presentations, the atmosphere of the meeting is boring and uninteresting as a result, many participants are sleepy and talk while talking. presenter presentation of the activity in progress. Amik Widyaloka Medan offers a solution by devoting himself to the Service Program from the AMIK Widyaloka Medan campus, which is to train partners to make activity presentation materials using Microsoft Office applications, especially word, power point and excel so that presenters present presentation materials at meetings. has an appeal so that the participants present will be more serious and interested in participating in the meeting activities.*

**Keywords:** *Training, Materials, Presentation, Karang, Taruna*

## **PENDAHULUAN**

Kecamatan STM Hulu Kabupaten Deli Serdang Propinsi Sumatera Utara secara geografis terletak pada perbatasan dengan kabupaten Karo dan Kabupaten Simalungun. Karena wilayah ST Hulu secara geografis perbatasan wilayah kabupaten deli serdang, Kabupaten Karo dan wilayah kabupaten simalungun maka suku penduduk Kecamatan STM Hulu dominan suku karo, suku Simalungun. Kecamatan STM Hulu terdapat Karang taruna dan membawahi karang taruna desa yang ada pada Keamatan STM Hulu. Jumlah Desa yang ada pada kecamatan STM Hulu ada duapuluh desa dan secara otomatis jumlah karang aruna se kecamatan stm hulu juga ada duapuluh karang taruna dengan pengurus ketua, sekretaris, dan bendahara. Dari dua puluh karang taruna desa keamatan STM Hulu di ketuai oleh ketua kecamatan STM Hulu.

Karang Taruna merupakan Lembaga Kemasyarakatan Desa yang ikut terlibat dalam menentukan tingkat kesejahteraan masyarakat. Karang taruna memiliki beberapa program kerja yaitu bidang pendidikan, pelatihan, dan bidang kesejahteraan sosial.

Kegiatan pertemuan- pertemuan yang diadakan oleh karang taruna sekecamatan STM Hulu dalam rangka pemaparan kegiatan yang terlaksana dan perencanaan kegiatan yang akan dilakukan kedepan penyaji hanya menggunakan catatan yang ditulis dalam buku atau bahan yang diketik dalam bentuk word belum memiliki bahan presentasi yang dapat ditampilkan pada layar proyektor. Akibat penyaji menggunakan pemaparan yang manual maka peserta sebagai pendengar akan membosankan, mengantuk dan berbisik bisik, tanpa memahami apa yang disampaikan oleh penyaji.

AMIK Widyaloka Medan yang sudah bermitra dengan Karang Taruna Kabupaten Deli Serdang sudah menganalisa pelaksanaan kegiatan pertemuan yang dilakukan karang taruna kecamatan STM Hulu. Para penyaji pada pelaksanaan kegiatan sosialisasi, pertemuan para anggota, penyampaian hasil kerja karang taruna kemasyarakatan, dan pembuatan laporan kegiatan yang dilakukan oleh karang taruna STM Hulu sebelum menggunakan bahan presentase dibandingkan dengan menggunakan bahan presentase aplikasi powerpoint, berdasarkan dari hasil analisa AMIK Widyaloka menyarankan untuk memberikan pelatihan pembuatan bahan presentase bagi para penyaji kegiatan karang taruna kecamatan STM Hulu.

Tujuan pelaksanaan pelatihan pembuatan bahan presentasi terhadap karang taruna sekecamatan STM Hulu adalah untuk meningkatkan keterampilan mitra untuk mempresantasikan bahan yang di sajikan untuk lebih menarik dan menghidupkan suasana pertemuan.

Manfaat pelaksanaan pelatihan pembuatan bahan presentasi terhadap mitra adalah agar mitra memiliki keterampilan membuat bahan presentasi dengan penerapan fitur aplikasi microsoft office khususnya microsoft power point.



**METODE**

Pelaksanaan pelatihan membuat bahan presentasi dilakukan dengan langkah langkah :

**Metode Pendekatan**

Pada tahap ini tim melakukan silaturahmi dengan mitra sekaligus memberikan pemaparan tentang pengabdian yang dilakukan dan menghasilkan kesepakatan bersama dalam penentuan para peserta pelatihan, Jadwal waktu pelaksanaan pelatihan dan tempat pelaksanaan pelatihan sekaligus pembentukan kepanitiaan kegiatan.

**Menganalisis situasi**

Pada tahap ini tim pengabdian menganalisis situasi mitra untuk mengetahui latar belakang pendidikan dan kemampuan para peserta pelatihan. Peserta pelatihan dikelompokkan berdasarkan latar pendidikan dan sesuai kemampuan dalam hal pengoperasian office sehingga dengan pengelompokan peserta pelatihan akan mempermudah pelaksanaan pendampingan mitra.

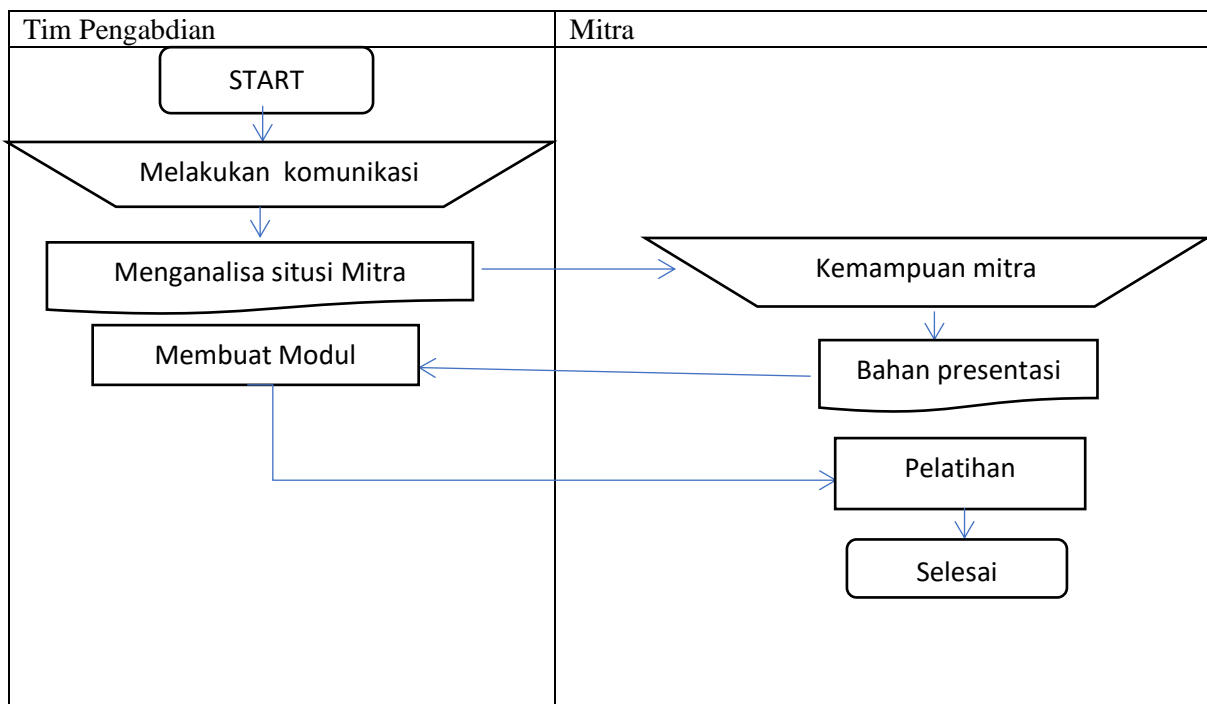
**Membuat modul**

Pada tahap ini tim pengabdian membuat modul pelatihan membuat bahan presentasi hasil kegiatan dan perencanaan kegiatan karang taruna liang Pematang kecamatan STM Hulu untuk dibagikan ke peserta pelatihan untuk memudahkan pelaksanaan pendampingan mitra.

**Melakukan pendampingan dan pelatihan**

Pada tahap ini tim pengabdian mendampingi mitra dan melatih mitra membuat bahan presentasi sosialisasi kegiatan karang taruna, acara pertemuan dengan anggota, penyampaian kemasyarakatan hasil kegiatan dan perencanaan kegiatan yang akan dilakukan karang taruna liang pematang. Setelah selesai pendampingan pembuatan bahan presentase, selanjutnya peserta akan dilatih untuk menyajikan bahan presentasinya sampai peserta mampu untuk mempresentasikan bahan presentase yang sudah jadi.

Metode pelaksanaan pengabdian dapat di tampilkn pada gambar 1:



Gambar 1: *Flowchat* pelatihan membuat bahan presentasi

### HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil pengabdian pelatihan membuat bahan presentasi kegiatan karang taruna liang pematang dengan waktu yang dibutuhkan selama 5 hari . Dengan pendampingan dan pelatihan yang dilakukan maka mitra sasaran memiliki ketrampilan untuk membuat bahan presentasi menggunakan Microsoft Powerpoint . Pendampingan mitra yang berjumlah 5 orang dilatih dan didampingi setiap orang dengan waktu dan kemampuan yang berbeda. Untuk pendampingan dan pelatihan yang dilakukan tim pengabdian terhadap mitra dapat dilihat pada tabel 1.

**Tabel 1: Daftar peserta pelatihan berdasarkan waktu**

Nama Desa	Jumlah Peserta	Jabatan	Keterangan
Liang Pematang	3 orang	Ketua dan sekretaris karang taruna dan kepala desa	3 hari
Tiga Juhar	3 orang	Ketua dan sekretaris karang taruna dan kepala desa	3 hari
Sipinggan	2 orang	Keuta karang taruna dengan kepala desa	2 hari



Gambar 2 : Grafik waktu pelatihan yang dibutuhkan sampai mitra terampil

### KESIMPULAN

Pelaksanaan pengabdian Pelatihan Pembuatan Bahan Presentasi Kegiatan Karang Taruna Kecamatan Stm Hulu berlangsung sampai tuntas dengan hasil luaran mitra memiliki keterampilan membuat bahan presentase menggunakan aplikasi power point serta pengembangannya untuk diterapkan ketika mitra sebagai penyaji atau nara sumber.





## DAFTAR PUSTAKA

- [1] Dahria, & Muhammad. (2009).\_Manfaat Powerpoint Dalam Presentasi Makalah. *Jurnal SAINTIKOM*, 6, 252-275.
- [2] Munawar. (2016). Pelatihan Penggunaan Power Point Untuk Membuat Presentasi Yang Menarik. *Abdimas Arjuna Utara Tol Tomang Kebon Jeruk*, 2, 43-48
- [3] Fauzi, A. (2021). Pelatihan Keterampilan Penggunaan Aplikasi Microsoft Powerpoint Pada Siswa Dan Siswi Smp Bina Mulia. *JAMAICA Jurnal abdi masyarakat*, 2(2),24-32.
- [4] Puranti, L., Widyaningrum,R., & Melinda, A.(2020). Analisis Penggunaan Media Power Point Dalam Pembelajaran Jarak Jauh Pada Materi Animalia Kelas VIII. *Journal of biology education*, 3(2),157-167
- [5] Azhar, R. (2017). Pengembangan Media Pembelajaran Interaktif Berbasis Microsoft Power Point Pada Sistem Koordinat Kartesius. *Jurnal Sarwah*, 6(1),1-21
- [6] Hikmah, S. & Maskar, S. 2020. Pemanfaatan Aplikasi Microsoft Powerpoint Pada Siswa Smp Kelas VIII Dalam Pembelajaran Koordinat Kartesius. *Jurnal ilmiah matematika realistik*. 1(1), 15–19.
- [7] Febri Fajar Pratama. (2018). Peran Karang Taruna Dalam Mewujudkan Tanggung Jawab Sosial Pemuda Sebagai Gerakan Warga Negara. *Jurnal Civics*,15(2), 170-179.
- [8] Cahyono. (2017) Strategi Karang Taruna Dalam Membina Generasi Muda Di Desa Tunggilis Kecamatan Kalipucang Kabupaten Pangandaran. *Jurnal Ilmiah Ilmu Pemerintahan*,3(4), 122-131.
- [9] Departemen sosial. (2006).*Buku Panduan Karang Taruna*.Jakarta: Ditjen Dayasos.
- [10] Purjiyanta, E. (2012). *Membuat Presentase Power point*. Jakarta: PT. Balai Pustaka.

